



Avis de recrutement

Titre du poste : Un(e) directeur(trice) d'école maternelle et élémentaire

Date de l'offre : 23/02/2022

Descriptif du poste

Le(a) **directeur(trice) a sous sa responsabilité** 10 classes, 12 enseignant(e)s et 4 assistant(e)s. Il/Elle a pour mission de :

- Diriger, animer et superviser la vie de l'école ;
- Assurer le management et le fonctionnement de l'équipe enseignante et l'animation pédagogique ;
- Mettre en œuvre des démarches pédagogiques innovantes et accompagner les enseignants dans la réalisation de ces activités ;
- Participer aux inscriptions des nouveaux élèves et superviser les tests d'admission ;
- Organiser l'accueil, la surveillance des élèves et le dialogue avec leurs parents.
- Mettre en place les dispositifs appropriés pour les élèves en difficulté ou à besoins spécifiques ;
- Effectuer des visites de classes et répondre à toute demande d'aide et de conseil ;
- Organiser les différentes réunions pédagogiques internes (réunions, conseils des maîtres et conseils d'école) ;
- Participer aux recrutements, évaluation et suivi du travail des enseignants ;
- Élaborer et mettre en œuvre le projet d'école en y associant la communauté éducative ;

Formation et expérience professionnelle :

- Être titulaire d'un BAC + 5 ;
- Maîtriser en profondeur le programme officiel français ;
- Justifier de 5 ans d'expérience dans l'enseignement et la direction d'une école primaire à programme français ;
- Justifier d'une expérience dans un environnement multiculturel serait un plus.

Compétences et qualités requises :

- Être pédagogue, disponible et capable de s'adapter au contexte socioculturel local ;
- Privilégier le travail collaboratif et la concertation ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise serait un plus ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques classiques en milieu scolaire : pack office, logiciel de gestion de notes, cahier de texte en ligne etc.

Conditions et avantages

- Contrat à Durée Déterminée de deux ans renouvelables ;

- Date de début : Août 2022 ;
- Salaire : selon le profil et l'expérience professionnelle ;
- Mise à disposition d'un logement meublé
- Prise en charge de la couverture sociale locale et d'un billet A/R par an à partir de la France ;
- Prise en charge des frais de visa.
- Lieu de travail : Groupe Scolaire Les Lauréats – Ouaga 2000 – Ouagadougou, Burkina Faso.

Modalités de candidature

Merci de joindre à votre correspondance :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie des principaux diplômes ;
- Tout autre document attestant de vos compétences ou que vous jugerez utile à votre candidature.

Envoyer votre candidature à l'adresse suivante : leslaureats@yahoo.fr